**Taller de Competencias en Excel**

Objetivo: Aplicar los conocimientos adquiridos hasta el momento en Excel, en la elaboración de una nómina.

1. Abra el archivo nomina para pago de sueldos, ubíquese en la hoja nomina en las celdas código del empleado y digite uno de los códigos que se encuentra en la Bd empleados; mediante la función **Buscarv con sus respectivas validaciones (eserror y esblanco) debe** programar que traiga los siguientes datos: Nombre del empleado, cargo del empleado y su básico diario.

**LAS NOVEDADES DE LOS EMPLEADOS PARA DICHO MES SON LAS SIGUIENTES**

1. Los días trabajados son 30 para cada empleado. Claudia González falto sin justa causa 4 días, Diana López estuvo incapacitada 5 días.
2. Los empleados cuyos cargos son operarios trabajaron las siguientes horas extras (5 HED, 4HEN, 2HEFD, 1HEFN) calcular las horas extras con (función si) solo para quienes sean operarios.
3. Calcular el auxilio de transporte (función si) tener en cuenta que el transporte es proporcional a los días trabajados y solo para quienes su salario mensual sea menor a 2 Salarios Mínimos.
4. En el mes de hubo un buen promedio de ventas, por tal razón el gerente decide otorgar una bonificación de la siguiente forma (función si)

Si el salario Mensual del empleado es mayor o igual a 900000, la bonificación será del 0.02%, del total de las ventas del mes, de lo contrario la bonificación será del 0.03% del total de las ventas del mes (utilizar referencias absolutas).

1. los vendedores ganan una comisión del 0.03% del total de las ventas del mes (función si) (utilizar referencias absolutas).
2. Todos los empleados están afiliados a una EPS (en salud) y a sus respectivos fondos de pensiones (calcular aportes empleado Eps y FP) (formula indirecta) (utilizar referencias absolutas).
3. Calcular el FS solo para quienes (el devengado sin transporte) sea mayor a 4 salarios mínimos. (función si) (utilizar referencias absolutas).
4. Todos los empleados hacen parte de la cooperativa de la empresa y mensualmente se hace esta deducción para este concepto.

Si el salario del empleado esta entre 850000 y 1000000 la deducción será del 7%, si el salario esta entre 1000001 y 9000000 la deducción será del 10%, de lo contario será el 4%.

El porcentaje para la cooperativa en cualquiera de los casos se hace del devengado sin transporte (función si) (utilizar referencias absolutas).

1. A todos los empleados se le hace la siguiente deducción para el sostenimiento del sindicato.

Si el salario del empleado es menor a 800000 la deducción será del 0.5% de lo contrario la deducción será del 2%

El porcentaje para el sindicato en cualquiera de los casos se hace del salario mensual (función si) (utilizar referencias absolutas).

1. Calcular TOTALES, APROPIACIONES, APORTES PARAFISCALES, EPS Y FP DEL EMPLEADOR.
2. Aplicar formatos de texto, formatos de numero (millares sin decimales y monetario sin decimales para los totales y apropiaciones)
3. Elaborar la colilla de pago.
4. Realizar un filtro que solo visualice la nómina de los empleados cuyo cargo es operario u operaria.
5. Realizar un subtotal que visualice el total del salario mensual, el total devengado, el total deducido y el neto a pagar por cargo.
6. Diseñar una tabla dinámica que visualice el total de empleados x cargo
7. Realizar un gráfico dinámico que visualice el Total Neto pagado por Empleado y segmentarlo por cargo
8. En la hoja nomina se debe permitir que cualquier usuario pueda digitar el código del empleado y el valor de las ventas del mes y se debe bloquear y proteger la demás información (la clave que se debe utilizar el número de cedula de cada uno)
9. En la hoja Colilla de pago se debe permitir que cualquier usuario pueda digitar el código del empleado y se debe bloquear y proteger la demás información (la clave que se debe utilizar el número de cedula de cada uno)
10. Cifrar el libro con contraseña (el número de cedula de cada uno)

**Datos para solucionar la nomina**

Días son los laborados por el empleado (tenga en cuenta si falto sin justa causa y la nómina es mensual)

**Básico mensual:** es igual a los días laborados por el valor de un día

**Valores horas extras**

HED, HEN, HEFD, HEFN: Son iguales (numero de horas extras trabajadas\*(valor de una hora ordinaria) \*el recargo), el valor de una hora ordinaria es igual al (básico diario/8)

**Total Horas Extras:** es igual a sumar los valores de las horas extras

**Auxilio de transporte**:

Es igual a (88.211/30) \*días trabajados si el salario mensual es <=2 salarios mínimos de lo contrario será 0. (Función si) (Utilizar referencias absolutas).

**Comisión**:

Se saca de las ventas según las condiciones que estipule la empresa

**Total devengado:**

Es igual a la suma de Salario mensual, total extras, comisión, auxilio de transporte, bonificación

**Eps:**

Es igual al (total devengado sin transporte) \*4% (utilizar referencias absolutas).

**Fp o IVM**

Es igual al (total devengado sin transporte) \*3.375% utilizar referencias absolutas).

**Fc o Fs**

Es igual al 1% del total devengado si el total devengado es > a 4 salarios mínimos de lo contri osera 0

**Cooperativa:**

Según lo estipulado por la empresa

**Sindicato:**

Según lo estipulado

**Total Deducciones:**

Es igual a la suma de (eps+ivm+fc+cooperativa+sindicato)

**Neto pagado:**

Es igual a (Total devengado-Total deducido)

Los totales de la parte inferior se sacan utilizando la función SUMA, para totalizar los datos anteriores.

**Las apropiaciones** se sacan de la (suma del total devengado – la suma del auxilio de transporte) por los porcentajes respectivos, exceptuando la prima, las cesantías y los intereses a las cesantías que se hallan sobre la suma del total devengado por el porcentaje respectivo.